

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO CAPRIONI
Indirizzo	VIA MANCINI SBRACCIA N. 1 – 64100 TERAMO
Telefono	Studio 0861.681543 – Mobile 340.8597957
Fax	Studio 0861.681543
E-mail	fabiocaprioni@alice.it – f.caprioni@legalabc.it
PEC	fabiocaprioni@pec.buffetti.it
Sito web	www.legalabc.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12.09.1988
Codice Fiscale	CPR FBA 88P12 L103J

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.07.2020 al 31.12.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISREM S.r.l. - Spin Off Università degli Studi di Teramo
- Tipo di azienda o settore Centro internazionale studi e ricerche manageriali
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Attività formative, di ricerca e insegnamento

- Date (da – a) Dal 1.01.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Fabio Caprioni – ABC LEGAL – SOCIO FONDATORE
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Pratiche, Rapporti e colloqui con la clientela, attività d'udienza

- Date (da – a) Dal 1.01.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Gaetano Biocca - Collaboratore
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Pratiche, Rapporti e colloqui con la clientela, attività d'udienza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.01.2018 ad oggi
 ADICONSUM - CISL
 Sindacato
 Avvocato
 Assistenza Legale giudiziale e stragiudiziale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.09.2014 – 31.12.2017
 Avv. Domenico Di Sabatino, Viale Mazzini n. 2 – Teramo
 Studio Legale
 Collaboratore
 Gestione Pratiche, Rapporti e colloqui con la clientela, attività d'udienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal maggio 2023 ad oggi
 Corso di alta formazione specialistica in diritto del lavoro, sindacale e della prev.
 Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale
 Attestato di Avvocato Specializzato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 7.02.2020 – 22.01.2021
 Codice della crisi d'impresa
 Procedure di crisi e di insolvenza
 Attestato di Gestore della crisi da sovraindebitamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

25.03.2020
 Laurea Magistrale in Economia e Finanza delle Aziende e dei Mercati - UNITE
 Economia e Finanza
 Laurea Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio 2019
 Le procedure nell'esecuzione forzata
 Procedure esecutive mobiliari ed immobiliari
 Master breve

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

31.10.2017
 Abilitazione all'esercizio della professione forense – Corte d'Appello di L'Aquila
 Avvocatura

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Titolo di Avvocato</p> <p>9.10.2014</p> <p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza - UNITE</p> <p>Diritto</p> <p>Laurea Magistrale</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2007</p> <p>Diploma Istituto Tecnico Commerciale “B. Pascal” Teramo</p> <p>Espressione Italiana, Matematica, Lingua straniera (Inglese)</p> <p>Utilizzo di programmi Office, Excel, Power Point, Internet Explorer</p> <p>Diploma</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	<p>[ITALIANO]</p>
<p>MADRELINGUA/</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[INGLESE]</p> <p>[BUONO]</p> <p>[BUONO]</p> <p>[BUONO]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO ALLE ALLE SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLA CAPACITA' DI RELAZIONE MATURATA NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SUCCITATE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITA' ED ASSUMENDO RESPONSABILITA'.</p> <p>SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, GRAZIE ALLA CAPACITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA MATURATA NELL'ESERCIZIO</p>

TIVE

DELLA PROFESSIONE FORENSE IN CUI LA PUNTUALITA' NEL GOVERNO E NEL RISPETTO DEI TERMINI E' REQUISITO INDEROGABILE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE EXCEL, WORD, POWER POINT, INTERNET EXPLORER CHE IMPIEGO QUOTIDIANAMENTE NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentement
indicat*

DALL'INFANZIA MI SONO DEDICATO ALL'ATTIVITA' SPORTIVA, CHE PRATICO TUTT'ORA, LA QUALE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE TECNICHE PER LA GESTIONE DELLO STRESS, RICERCA DELL'EQUILIBRIO E DELLA CONSAPEVOLEZZA CHE POSSONO ESSERE VALIDAMENTE UTILIZZATI, IN PARTICOLARI CONDIZIONI, ANCHE IN ALTRI CONTESTI COME QUELLO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

PATENTE A E B